

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Justo Luis Medrano Velásquez</u>	DPI	<u>2333 13907 0801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-086-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2592660-8</u>
Número de Factura:	<u>3562751318</u>	Serie:	<u>9C870B34</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/08/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q79,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, del MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- a) Asesoré en la Formulación de la metodología y planificación de las Políticas Culturales Municipales.
- b) Asesoré en la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales.
- c) Asesoré en la coordinación de vinculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales.
- d) Asesoré en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales municipales y establecer mecanismos de comunicación.
- e) Asesoré en las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales Municipales.
- f) Asesoré en los procesos de elaboración de documentos, agendas, presentaciones o manuales, entre otros; de Políticas Culturales Municipales y otros relacionados con la cultura.
- g) Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- h) Asesoré en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcance de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil.
- i) Asesoré en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas.
- j) Asesoré en cada presentación final con los Consejos Municipales, la validación de Políticas Culturales Municipales previo a la emisión de acuerdos municipales de aprobación.
- k) Asesoré en la revisión final de las Políticas Culturales Municipales formuladas en el año 2024.
- l) Asesoré en el mapeo de gastronomía local de los municipios que ya cuentan con Política Cultural Municipal para su promoción turístico-cultural.

Justo Luis Medrano Velásquez
 Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

Licda. Susana María Ovalle
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)




Licda. Susana María Ovalle
 Directora de Vinculación Institucional
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 (según Cláusula de contrato: décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Justo Luis Medrano Velásquez</u>	DPI	<u>2333 13907 0801</u>
Número de contrato:	<u>DGDFC-029-086-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2592660-8</u>
Número de Factura:	<u>3562751318</u>	Serie:	<u>9C870B34</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Agosto 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q79,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, del MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo, Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la Formulación de la metodología y planificación de las Políticas Culturales Municipales.
- b) Asesoré en la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales.
- c) Asesoré en la coordinación de vinculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales.
- d) Asesoré en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales municipales y establecer mecanismos de comunicación.
- e) Asesoré en las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales Municipales.
- f) Asesoré en los procesos de elaboración de documentos, agendas, presentaciones o manuales, entre otros; de Políticas Culturales Municipales y otros relacionados con la cultura.
- g) Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- h) Asesoré en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcance de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil.
- i) Asesoré en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas.
- j) Asesoré en cada presentación final con los Consejos Municipales, la validación de Políticas Culturales Municipales previo a la emisión de acuerdos municipales de aprobación.
- k) Asesoré en la revisión final de las Políticas Culturales Municipales formuladas en el año 2024.
- l) Asesoré en el mapeo de gastronomía local de los municipios que ya cuentan con Política Cultural Municipal para su promoción turístico-cultural.

Justo Luis Medrano Velásquez
 Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

Licda. Susana María Ovalle
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Susana María Ovalle
 Directora de Vinculación Institucional
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Justo Luis Medrano Velásquez</u>	DPI	<u>2333 13907 0801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-086-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2592660-8</u>
Número de Factura:	<u>3562751318</u>	Serie:	<u>9C870B34</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/08/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q79,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

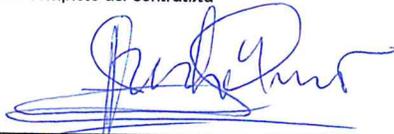
Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

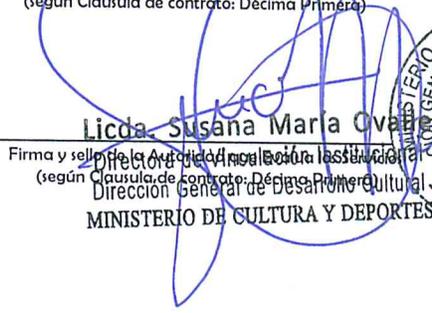
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró asesorar la formulación de la metodología y planificación de 30 Políticas Culturales Municipales.
- b) Se logró asesorar la coordinación de los procesos de organización y realización de 10 talleres de actores culturales y autoridades municipales.
- c) Se logró asesorar la coordinación de los vinculos con 5 alcaldías municipales que se apoyarán técnicamente en la Formulación de de sus Políticas Culturales Municipales, en los municipios de San Cristóbal Totonicapán y Momostenango, Totonicapán; Moyuta, Jutiapa; Parramos, Chimaltenango y San Agustín Acasaguastlán, El Progreso, respectivamente.
- d) Se logró asesorar la identificación de los actores y organizaciones culturales de 5 municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales municipales y establecer mecanismos de comunicación.
- e) Se logró asesorar la coordinación de la implementación de 5 Políticas Culturales Municipales, en los municipios de San Cristóbal Totonicapán y Momostenango, Totonicapán; Moyuta, Jutiapa; Parramos, Chimaltenango y San Agustín Acasaguastlán, El Progreso.
- f) Se logró asesorar la elaboración de los documentos, agendas, presentaciones o manuales, entre otros, de 30 Políticas Culturales Municipales y otros relacionados con la cultura.
- g) Se logró asesorar la coordinación de los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales; ingresando 100 documentos informativos al sistema de información cultural -SIC-, correspondientes al año 2022.
- h) Se logró asesorar la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcance de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil.
- i) Se logró asesorar la solución de las dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de 5 políticas culturales municipales, en los municipios de San Cristóbal Totonicapán y Momostenango, Totonicapán; Moyuta, Jutiapa; Parramos, Chimaltenango y San Agustín Acasaguastlán, El Progreso, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas.
- j) Se logró asesorar la coordinación de la planificación de actividades en seguimiento a las Políticas Culturales Municipales, con 5 Municipalidades, siendo estas: San Cristóbal Totonicapán y Momostenango, Totonicapán; Moyuta, Jutiapa; Parramos, Chimaltenango y San Agustín Acasaguastlán, El Progreso.
- k) Se logró asesorar la revisión final de 5 Políticas Culturales Municipales formuladas en el año 2024.
- l) Se logró asesorar la realización del mapeo de gastronomía local de los municipios que ya cuentan con Política Cultural Municipal para su promoción turístico-cultural, durante los meses de agosto a diciembre del presente año.

Justo Luis Medrano Velásquez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma del Contratista

Licda. Susana María Ovalle
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que presta los servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

